

Richiesta certificazioni anagrafiche storiche

attestanti situazioni anagrafiche pregresse (art. 35 D.P.R. 223/1989)

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di
ACIREALE

Dati del richiedente

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail (campo obbligatorio) _____

Dati dell'intestatario del certificato (se diverso dal richiedente)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Motivazione per la quale viene richiesto il certificato storico (obbligatoria)

Certificato richiesto

Certificato di Residenza storico attestante il periodo di residenza

dal _____ al _____ n. copie (____);

Certificato di Stato di famiglia storico alla data del _____ n. copie (____);

Altro _____ n. copie (____);

Uso per il quale viene richiesto il certificato (**obbligatorio solo in caso di esenzione dall'imposta di bollo**):
sono dettagliati gli importi.

Adozione, affidamento e tutela minori (art. 13, tab. all. B DPR 642/72 e art. 82 L. 184/1983): gratuito

C.T.U. nominato dal Tribunale o dal P.M. – Curatore fallimentare (art. 16, tab. all. B DPR 642/1972): gratuito

Interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno (certificati da produrre nel procedimento – art. 13, tab. all. B DPR 642/72): euro 0,26

Certificati richiesti da ONLUS (art. 27/bis, tab. all. B dpr 642/72): euro 0,26

Pensione estera (art. 9, tab. all. B DPR 642/72): euro 0,26

Processuale (certificati da richiedere esclusivamente nel corso del procedimento – art. 18 DPR 115/2002 – Vi rientra l'uso notifica degli atti giudiziari): euro 0,26

Separazione legale/Divorzio (L. 74/1987): gratuito.

Certificati richiesti da società sportive (art. 8/bis, tab. all. B DPR 642/1972): euro 0,26

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e data

Firma del richiedente

Attenzione: allegare fotocopia del documento di identità del richiedente

Nel caso di richiesta di certificazione storica di stato di famiglia soggetta a diritti di ricerca d'archivio l'ufficio provvederà a riscontrare la richiesta di certificazione indicando l'importo da pagare e le relative modalità: una volta inviata da parte del richiedente l'attestazione di avvenuto pagamento del dovuto tramite bonifico, il certificato richiesto verrà spedito. Nel caso di richiesta postale, dovrà essere allegata **una busta preaffrancata** per l'invio del certificato richiesto, munita dell'indirizzo del richiedente.