



# **CITTÀ DI ACIREALE**

**AREA DI SVILUPPO CULTURALE, SOCIALE E TERRITORIALE**  
**Servizio Promozione Attività Produttive**

## **R.D.O. APERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA IN OCCASIONE DELLA FIERA DELLO JONIO 2024.** (determinazione dirigenziale n. 1441 del 07/08/2024)

### **DISCIPLINARE DI GARA – CAPITOLATO D’ONERI**

Il presente documento contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Acireale per l’affidamento del servizio di vigilanza non armata in occasione della Fiera dello Jonio 2024, le modalità di presentazione dell’offerta, dei documenti da produrre a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economica più bassa rispetto all’importo a base d’asta, ai sensi dell’art.108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023. Il presente documento contiene, inoltre, le ulteriori informazioni relative al servizio oggetto della presente procedura ed alle prestazioni richieste.

La presente procedura si svolgerà mediante la pubblicazione di Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul sistema telematico di negoziazione MEPA di Consip.

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La procedura ha per oggetto l’acquisizione del servizio di vigilanza non armata lungo il sito allestito per la Fiera dello Jonio 2024, che avrà luogo nel centro storico cittadino nel periodo dal 6 al 15 settembre 2024.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 settembre 2024 nelle seguenti aree: piazza Duomo, largo Giovanni XXIII, inizio corso Umberto; corso Umberto (tratto piazza Duomo/via Paolo Vasta); Corso Umberto (tratto via Paolo Vasta/piazza Indirizzo), aree allestite per la Fiera.

Le unità per il servizio richiesto devono essere in numero di quattro giornaliere, così distribuite:

- n. 2 su Piazza Duomo, largo Giovanni XXIII, inizio corso Umberto;
- n.1 lungo corso Umberto (tratto piazza Duomo/via Paolo Vasta);
- n.1 lungo corso Corso Umberto (tratto via Paolo Vasta/piazza Indirizzo).

I servizi di vigilanza non armata dovranno essere espletati ininterrottamente così come di seguito descritto:

GIORNI	ORARIO	LUOGO	ORE	TOTALE ORE
05/09-06/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
06/09 -07/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
07/09-08/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
08/09-09/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
09/09-10/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
10/09-11/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
11/09-12/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
12/09-13/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
13/09/14/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
14/09-15/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
15/09-16/09	23.00-09.00	A	2X10	20
	23.00-09.00	B	1X10	10
	23.00-09.00	C	1X10	10
		TOTALE		440

I servizi di vigilanza non armata dovranno essere espletati in modo continuativo e costante da personale idoneo.

In caso di accertata inadempienza dei compiti assegnati agli operatori durante l'espletamento della propria attività di vigilanza non armata, questa Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Istituto titolare della vigilanza un indennizzo economico pari al 25% sul costo giornaliero dei servizi medesimi.

L'operatore economico affidatario si impegna a garantire la presenza e provvederà alla condotta del personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del predetto personale qualora questo usasse un comportamento riprovevole.

Per il personale di cui al presente articolo la società di vigilanza si obbliga a provvedere alle retribuzioni, a corrispondere tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali, ed ogni altro adempimento inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il predetto personale è alle dirette dipendenze della società e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse interruzioni dei servizi. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi detta circostanza, la società dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità per ripristinare l'operatività dei servizi medesimi.

## **ART. 2**

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo previsto per il servizio in oggetto è di € 6.600,00 oltre IVA (di cui € 5.000,00 quale importo stimato per costi della manodopera e della sicurezza, incorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023).

## **ART. 3**

### **CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà inizio giorno 5 settembre ed avrà fine il 16 settembre 2024, così come meglio specificato all'art. 1 del presente documento.

## **ART. 4**

### **MODIFICHE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, qualora si manifestasse l'esigenza di un incremento del servizio, alla modifica del contratto prevista dall' art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, fino al 25% in più rispetto al valore del contratto iniziale.

## **ART. 5**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura oggetto del presente avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. n.36/2023 che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso dei requisiti richiesti di carattere generale, tecnico professionale, economico e finanziario, ai sensi dell'articolo 94 e segg. del D.lgs. n.36/2023, che siano iscritti alla Camera di Commercio per la categoria relativa al servizio oggetto del presente avviso e che siano in possesso di regolare licenza che abilita all'esercizio dell'attività di vigilanza privata, rilasciata dalla Prefettura.

## **ART.6**

### **CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, all'operatore che avrà offerto l'importo più basso rispetto all'importo previsto di € 6.600,00 oltre IVA di legge (di cui € 5.000,00 quale importo stimato per costi della manodopera e della sicurezza, scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023).

#### **ART.7**

##### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico che intende partecipare dovrà produrre, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 21/08/2024** la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella **RdO MEPA**:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** DGUE debitamente compilato e firmato.

**OFFERTA ECONOMICA:** L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla piattaforma MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

**Inoltre, a pena di esclusione, dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023.**

**I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ai sensi dell'art.41, comma 14, del D.Lgs. n.36/2023.**

#### **ART. 8**

##### **APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte ex-aequo si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Le offerte presentate saranno esaminate dal Dirigente dell'Area di Sviluppo Culturale, Sociale e Territoriale del Comune di Acireale, in seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA e secondo la procedura stabilita. In primo luogo sarà esaminata la documentazione amministrativa e verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili, fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art.101 del D.Lgs. n.36/2023 e ove una delle carenze integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.54, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

#### **ART.9**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la piattaforma MEPA, mediante sottoscrizione del modulo generato dal sistema. La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'operatore e alla verifica, anche successiva, del possesso degli altri requisiti dichiarati.

#### **ART.10**

##### **RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi

per i danni di qualsiasi natura, materiale o immateriale, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti. È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 11 PAGAMENTI**

Al termine del servizio, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Acireale Via Lancaster n. 13 - P.I. 02269890873" Codice Univoco **73WLGH** ed emessa in regime di scissione dei pagamenti od eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge.

Dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il codice IBAN e i nominativi degli operatori sul conto ai fini della tracciabilità del flussi finanziari ai sensi della L. 130/2010.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serafina Grasso – Servizio Promozione Attività Produttive

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Acireale esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Titolare del trattamento è il Comune di Acireale. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente documento, oltre ad essere caricato nella piattaforma MEPA, viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Acireale
- sul sito internet del Comune di Acireale

ALLEGATO: DGUE

*Luogo e data della firma digitale*

**IL DIRIGENTE**  
*dott. Antonino Molino*

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*