



Municipio di Acireale

SETTORE SERVIZI DI SVILUPPO CULTURALE
SOCIALE E TERRITORIALE

Servizi Culturali, Attività Promozionali ed Artistiche

Via Alessi n. 5

Tel. 095 7685611 – Email: cultura@comune.acireale.ct.it

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE A MANIFESTAZIONI DI INTRATTENIMENTO NATALIZIO DI FINE ANNO 2022 E INIZIO 2023 PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA UNITARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

Che l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Che l'Amministrazione intende favorire la partecipazione dei cittadini nella realizzazione di attività a contenuto culturale e turistico-ricreativo a tema natalizio, ad integrazione del programma delle attività e degli eventi direttamente promossi dall'Ente, al fine di offrire ai visitatori un'offerta coordinata;

RENDE NOTO

Che dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acireale e **fino alla data del 25 Novembre 2022** è possibile presentare proposte per la realizzazione di attività culturali e/o turistico-ricreative nel territorio comunale ad integrazione del programma approntato dall'Ente per l'animazione del Natale 2022 e delle festività di inizio anno.

A tal fine, si precisa quanto appresso:

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono presentare proposte i seguenti soggetti:

- le associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e altre forme giuridiche che non perseguono fini di lucro;
- le Parrocchie e/o i comitati legalmente riconosciuti con sede nel Comune di Acireale;
- Istituzioni scolastiche;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta dovrà essere accompagnata da una relazione, redatta sul format allegato al presente avviso sotto la lettera B), dalla quale emergano chiaramente:

- tipologia di manifestazione;
- caratteristiche specifiche dell'iniziativa, le finalità che si propone di raggiungere (valorizzazione delle tradizioni locali, degli itinerari storico-culturali cittadini, animazione delle frazioni, ecc.), l'interesse che l'iniziativa riveste per la popolazione residente, il suo potenziale di attrattività turistica;
- sostenibilità economica della proposta;

Le proposte dovranno essere presentate nei termini indicati nel presente avviso presso il Servizio Protocollo del Comune di Acireale sito in Via degli Ulivi n. 19 Acireale, utilizzando il modello **Allegato A)** parte integrante del presente avviso.

Altresi, potrà utilizzarsi per la spedizione il canale di trasmissione PEC all'indirizzo: PROTOCOLLO.COMUNE.ACIREALE@PEC.IT allegando tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

ISTRUTTORIA

Le proposte pervenute saranno esaminate secondo un rigoroso ordine cronologico di ingresso al protocollo generale.

L'Amministrazione si riserva di accogliere le proposte a tema natalizio relative, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a:

- Attività finalizzate alla valorizzazione delle tradizioni locali e degli itinerari storico-culturali cittadini;
- Attività ludico-ricreative e/o turistico-culturali finalizzate ad animare le frazioni;
- Attività di animazione, concertistiche e teatrali;

La richiesta di manifestazione di interesse non comporta alcuna procedura concorsuale. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Avrà, in questa fase carattere principalmente ricognitorio. L'Amministrazione formerà un programma unitario dell'offerta cittadina di animazione natalizia riservandosi di determinare successivamente il numero delle proposte da sostenere con risorse strumentali ed eventualmente economiche.

BENEFICI

Le proposte ritenute più significative e di maggiore interesse generale, saranno inserite nel cartellone delle manifestazioni natalizie promosse dall'Amministrazione Comunale e pertanto riceveranno un beneficio in termini di visibilità e pubblicità.

Inoltre l'Amministrazione, conformemente al Regolamento per la concessione di contributi ed ausili finanziari concernenti manifestazioni turistiche, ricreative, sportive ecc.." approvato con deliberazione Consiliare n. 83/1995 e compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie, potrà concorrere alla realizzazione delle iniziative nei seguenti modi:

1. mediante prestazioni di beni e servizi nella disponibilità dell'Ente (ex art. 8 del Regolamento);
2. mediante concessione di aree e spazi pubblici;
3. mediante l'assegnazione di un contributo economico (ex artt. 1 e 6 del Regolamento);

PRECISAZIONI

Si precisa che all'approvazione dell'iniziativa non conseguono automaticamente i benefici di cui ai superiori punti 1. 2. e 3. e che, in caso di contributo economico, lo stesso non potrà essere comunque superiore al 60% del costo effettivamente sostenuto (art. 12 del Regolamento).

Spese ammissibili: acquisto e/o noleggio di beni e servizi inclusi quelli per la Siae;

CLAUSOLA DI RESPONSABILITA'

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme amministrative vigenti in materia di pubblica sicurezza, licenze, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale ecc..

L'Amministrazione dovrà essere tenuta indenne da ogni responsabilità direttamente e/o indirettamente derivante dalla realizzazione delle iniziative. Gli organizzatori dovranno procedere, ove richiesto, alla stipula di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari di contributi economici a conclusione delle attività, non oltre il 10/2/2023 dovranno rendicontare le attività svolte producendo:

- Relazione conclusiva dell'attività, corredata da eventuale materiale fotografico e/o articoli di stampa;
- Bilancio consuntivo analitico di tutte le entrate e di tutte le uscite corredato da autocertificazione attestante che *“le spese sostenute per l'iniziativa sono quelle analiticamente indicate nel bilancio consuntivo allegato. Le fatture e/o note fiscalmente valide relative alle spese direttamente sostenute dall'organizzatore sono conservate presso (specificare)..... Il sottoscritto si impegna altresì, ad esibire copia delle dette fatture e/o note al Comune di Acireale a semplice richiesta ai fini della verifica di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 come modificato dall'art. 264 comma 2 lett. a) punto 1) del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio) convertito nella Legge 17/7/2020 n.77”*;
- Fatture e/o documenti fiscalmente validi, pari all'importo assegnato, debitamente quietanzati (la quietanza va dimostrata esibendo copia della fattura e/o nota fiscalmente valida con apposti timbro e firma del fornitore per l'avvenuto pagamento, ovvero allegando copia del bonifico di pagamento riportante il Codice Riferimento Operazione <CRO> ovvero allegando copia dell'estratto conto con evidenziati i flussi in uscita riferiti alla manifestazione).

Si precisa che sulle prestazioni per le quali è operata la Ritenuta d'Acconto occorre allegare anche il modello di versamento F24 quietanzato.

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

L'Amministrazione Comunale curerà la progettazione e la realizzazione di uno specifico piano della comunicazione del cartellone complessivo e unitario delle manifestazioni natalizie.

Ciascun soggetto organizzatore di iniziative inserite nel cartellone unitario predisposto dal Comune di Acireale potrà produrre in autonomia materiale informativo e di comunicazione relativo all'iniziativa/evento dallo stesso proposta, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- a) sottoporre all'Amministrazione per la dovuta approvazione tutti i prodotti promozionali;
- b) inserire in evidenza il logo della Città di Acireale;
- c) avere cura di citare, durante la presentazione dell'iniziativa, il programma complessivo del Comune di Acireale nel quale l'iniziativa è ricompresa e il ruolo svolto dall'Amministrazione comunale ;

- d) collaborare alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e diffusione dei materiali a tal fine predisposti, facendo riferimento anche al sito istituzionale che promuove l'intero cartellone e le singole attività;
- e) comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti;

Eventuali richieste di informazioni potranno essere formulate al Servizio Cultura del Comune al n. telefonico 095 7685611 oppure all'indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.acireale.ct.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 – 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

I dati personali saranno raccolti dal Comune di Acireale esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Titolare del trattamento è il Comune di Acireale, Via Lancaster n. 13 – Acireale (CT)

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Sviluppo Culturale, Sociale e Territoriale.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di accedere alla procedura.

I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

In ogni momento, è possibile esercitare il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e/o verificarne l'utilizzo;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- chiedere la rettifica e la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Il Titolare del Trattamento, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati è: Comune di Acireale con sede in Via Lancaster n. 13, Acireale, indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.acireale@pec.it

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al regolamento UE 2016/679, è possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento medesimo.

Ulteriori informazioni sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Acireale.

Acireale, lì 10/11/2022

Il Dirigente
 Dott. Antonino Molino