

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA “C1” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 28/05/2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

DATO ATTO che nella citata Deliberazione è attestato il rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente per poter procedere alle assunzioni di personale;

DATO ATTO che questo comune ha approvato il bilancio preventivo 2019 in data 19/07/2019, che ha approvato il conto consuntivo 2018 in data 5/11/2019 e che ha approvato il bilancio consolidato 2018 in data 26/11/2019;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17/3/2020;

DATO ATTO che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

VISTO il decreto legislativo n. 66 del 2010, che stabilisce la riserva del 30% per i militari di truppa e per gli ufficiali di complemento agli articoli 1014 e 678;

RITENUTO che, nella specie, si è disposto di riservare a tali categorie di soggetti le percentuali derivanti da questo concorso e quelle relative ai tre posti di istruttore direttivo amministrativo, tecnico ed informatico, banditi contestualmente a questo;

CHE conseguentemente i posti riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 sono 3 (residuando uno 0,30% da destinare ad altra selezione futura);

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 39 del 26/03/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di categoria “C1”, con profilo professionale di “Agente di polizia municipale”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2020.

1 – MANSIONI DEL PROFILO IN OGGETTO

Il lavoratore assunto nel profilo professionale in concorso dovrà svolgere, secondo la specifica preparazione professionale, le seguenti funzioni e mansioni:

- a) funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 57 del codice di procedura penale;
- b) funzioni di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 11 e 12 delle norme sulla circolazione stradale approvato con il decreto legislativo n. 285 del 30 aprile 1992;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 65 del 7 marzo 1986.

Il personale appartenente al profilo dell'area di vigilanza, categoria C (agente, assistente, ispettore), come elencato nel Decreto Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali 17.05.2006, assolve con cura e diligenza i doveri d'ufficio e di servizio, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istruzioni e delle direttive ricevute; collabora con i colleghi integrandosi a vicenda, in modo che il servizio risulti efficiente e funzionale.

Insieme al senso di disciplina verso i Superiori e di cortesia verso i colleghi, tiene in pubblico contegni e modi corretti ed urbani al fine di ispirare fiducia e credibilità verso l'istituzione di appartenenza.

Il predetto personale, in particolare, espleta tutte le mansioni inerenti alle funzioni di istituto. Svolge di norma i seguenti compiti:

- a) vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del Comune, segnalando eventuali disservizi;
- b) esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di legge, dei regolamenti, delle ordinanze in genere e di quelle municipali in particolare;
- c) accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti;
- d) prestare soccorso di assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario;
- e) acquisire, ricevere e dare informazioni, effettuare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
- f) vigilare sul patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- g) esercitare il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di Polizia urbana, di annona, di commercio, di Polizia amministrativa, di edilizia, di igiene, di protezione ambientale, etc.;
- h) in caso di risse o litigi intervenire prontamente per sedarli;
- i) prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il Comando e le Autorità competenti;
- j) evitare che siano rimosse, senza l'autorizzazione dell'Autorità competente, le salme di persone decedute in luogo pubblico;
- k) intervenire nei confronti delle persone in evidenti condizioni di menomazione psichica o in stato di agitazione psicomotoria per malattia o assunzione di sostanze stupefacenti o alcoliche che rechino molestia sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti di legge e quelli necessari per evitare che possano nuocere a se stessi o agli altri;
- l) scortare i mezzi di soccorso o di trasporto degli ammalati di mente fino al presidio sanitario nel caso di ricovero disposto con ordinanza del Sindaco in T.S.O.;
- m) accompagnare possibilmente alle loro abitazioni oppure presso gli uffici del Comando i fanciulli abbandonati o smarriti;
- n) depositare immediatamente all'ufficio competente, e con le modalità stabilite, oggetti smarriti o ricevuti in consegna;
- o) evitare ed impedire danneggiamenti oltre che alla proprietà del Comune ed a quella degli Enti pubblici, anche, nei limiti del possibile, alla proprietà privata;
- p) sorvegliare, in modo particolare, che non si verificano costruzioni o depositi abusivi, accertando inoltre, che i cantieri delle costruzioni edilizie rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dai vigenti regolamenti edilizi comunali e la segnaletica imposta dal Codice della Strada;
- q) controllare l'applicazione della normativa in materia di esercizi commerciali;
- r) in occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:
 - 1) le occupazioni di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e le norme dettate all'Amministrazione comunale e le altre autorizzazioni siano regolari;
 - 2) siano prevenute risse, furti, borseggi e schiamazzi;
 - 3) non vi si esercitino giochi d'azzardo, intervenendo nei modi di legge contro i trasgressori;

- s) impedire l'abusiva affissione murale o la distribuzione pubblica non autorizzata di manifesti, nonché la lacerazione o la deturpazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata;
- t) non ricorrere alla forza se non sia assolutamente indispensabile per fare osservare le leggi, per tradurre persone in stato di fermo o di arresto, per mantenere l'ordine pubblico o per difendere se stessi o gli altri da violenze o da sopraffazioni. L'uso delle armi è consentito solo nelle ipotesi previste dalla legge penale.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" del vigente [C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali](#) che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 20.344,07, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità specifiche ai sensi del vigente CCNL e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- età non superiore ad anni 28 (ovvero occorre non aver compiuto gli anni 28 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza. Non sono previste deroghe o cause di innalzamento del limite);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi della legge n. 230/1998 ed idoneo al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto di cui all'art. 636 del decreto legislativo n. 66/2010);

- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- possesso della patente di guida “A2” o superiore e “B” o superiore;
- il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore o diploma della scuola secondaria di 2° grado (titolo conseguito con corso di studi non inferiore ai 4 anni).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata alla prova di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato (file pdf editabile), indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica certificata presso cui il candidato si domicilia per ogni comunicazione afferente il concorso (domiciliazione obbligatoria);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale; non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione

del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;

- l) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- n) non essere riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi della legge n. 230/1998 ed idoneo al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto di cui all'art. 636 del decreto legislativo n. 66/2010);
- o) di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- p) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- q) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- r) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- s) il possesso della patente di guida categoria "A2" o superiore e di categoria "B" o superiore;
- t) la conoscenza della lingua inglese;
- u) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- v) l'eventuale possesso dei titoli di riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, rispettivamente per gli ufficiali di complemento ed i militari di truppa;
- w) l'autorizzazione, a favore del Comune di Acireale, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- x) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- y) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione e dal regolamento dei concorsi, per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti

- Copia di un valido documento di riconoscimento o di identità del dichiarante;
- Ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione di € 20,00, sul cc/postale n. 15733959 intestato al Comune di Acireale, contenente la causale "Procedura selettiva pubblica per n. 8 posti con profilo professionale Agente Polizia Municipale".

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza, domicilio o indirizzo di posta elettronica certificata.

Con riferimento all'art. 27 del vigente regolamento concorsuale, questa Amministrazione ha previsto la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso per step diversi:

- a) presentazione istanza con dichiarazione dei soli requisiti di ammissione ed, ove posseduti, dei titoli di preferenza e di riserva;
- b) presentazione e/o dichiarazione dei titoli professionali, di studio e di servizio o di altri requisiti o titoli in data successiva per i soli candidati che hanno superato le prove di esame e sono stati ammessi alla fase finale di valutazione.

Al candidato che avrà superato tutte le prove di esame verrà richiesta la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dei titoli di studio con relativi punteggi, delle eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza e riserva nella nomina.

I documenti relativi ai suddetti titoli dovranno essere trasmessi, entro il termine successivamente stabilito, unitamente alle schede di autovalutazione e secondo le istruzioni che saranno comunicate, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS Serie Speciale Concorsi e all'albo pretorio on-line di questo Ente e, pertanto, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno **27/04/2020**, apposita istanza esente da bollo, utilizzando esclusivamente il modello allegato a questo avviso (file pdf editabile). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale del Comune. Ai fini del rispetto del termine di presentazione dell'istanza fa fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione da parte del gestore della posta elettronica certificata.

La domanda potrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata PEC, intestata al candidato, specificando nell'oggetto “ **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di categoria C1, con profilo professionale Agenmte di polizia municipale**” ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.acireale.ct.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, al fine di dare certezza giuridica della manifestazione di volontà e della precisa identificazione del dichiarante, mediante: a) firma digitale; b) firma analogica autografa sulla copia stampata del modulo pdf compilato e successivamente scansionata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disagi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano state trasmesse all'amministrazione entro il termine indicato al primo periodo. Non

saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto o quella presentata con altra modalità.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e può essere integrata da uno o più membri ausiliari, esperti in determinati campi.

7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'amministrazione comunale.

Il Settore personale curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione, protocollate dall'ente e provvederà alla trasmissione delle stesse alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando, ivi compreso il pagamento della tassa concorsuale.

La **Commissione** provvede alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati e individua i candidati ammessi ed esclusi dandone comunicazione al Dirigente del settore personale, che a sua volta notizia i candidati esclusi con la puntuale indicazione dei motivi dell'esclusione.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui abbiano chiesto di partecipare un numero di concorrenti superiore al quintuplo dei posti da ricoprire, può essere espletata, a giudizio del Dirigente del Settore Personale che riceve le istanze, una prova preliminare a mezzo quiz, che dovrà riguardare le materie oggetto del concorso, in modo da ammettere alle prove di esame un numero di candidati non superiore a 40, ovvero pari a cinque volte il numero dei posti messi a concorso se tale valore è superiore a 40.

- La gestione della preselezione può essere affidata anche ad un soggetto terzo. In questo caso la Commissione Esaminatrice, previa verifica positiva dei requisiti di ammissione, assumerà i poteri di Commissione di Vigilanza.
- I candidati con diritto a posti riservati non partecipano alla preselezione a quiz ma sono tutti direttamente ammessi alle prove concorsuali. Partecipano invece, unitamente agli altri concorrenti, alla prova fisica e sono soggetti all'esclusione dal concorso in caso di mancato superamento della prova.
- La prova preselettiva a quiz consisterà nel rispondere a cento quiz aventi ciascuno tre risposte delle quali solo una è esatta. Non è prevista la pubblicazione anticipata di quiz.
- A ciascun quiz verrà attribuito il seguente punteggio:
 - Risposta esatta: Punti + 1,00
 - Risposta errata: Punti - 0,50
 - Mancata risposta: Punti 0 (zero)
- In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove di esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio
- Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi (*per le ragioni di cui ai punti da 1 a 8 del comma 1 del successivo art. 8*), sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, all'accertamento del possesso dei requisiti.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Commissione esclude dalla selezione i candidati che:

- 1) non abbiano utilizzato il modulo di partecipazione predisposto dall'amministrazione;
- 2) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione (non spuntando la relativa casella);
- 3) non abbiano allegato la copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 4) non si siano domiciliati sulla casella di posta elettronica certificata;
- 5) non abbiano pagato e dato prova del pagamento della tassa concorsuale;
- 6) non abbiano sottoscritto l'istanza;
- 7) abbiano presentato l'istanza fuori del termine stabilito;
- 8) abbiano presentato l'istanza non utilizzando la posta elettronica certificata o intestata ad altra persona;
- 9) ALTRI MOTIVI relativi alle prove di esame (mancata presentazione, utilizzo di apparecchiature elettroniche, votazione inferiore alla sufficienza, ecc.), secondo quanto previsto dal regolamento dei concorsi.

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione prevede una valutazione per titoli e esami.

Le prove di esame consistono in una prova fisica, una prova scritta teorico-dottrinale, una prova scritta pratico-operativa ed in una prova orale.

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova di esame e di 30 punti per i titoli.

I punti delle prove di esame sono così ripartiti:

- Prova fisica: idoneità (con accesso alla prima prova scritta) - non idoneità (con esclusione dal concorso)
- Prima prova scritta: massimo punti 30
- Seconda prova scritta: massimo punti 30
- Prova orale: massimo punti 30

Nel corso della prova orale i candidati saranno sottoposti, inoltre, ai sensi dell'art. 35 comma 5 del regolamento sui concorsi, ad un giudizio di idonea conoscenza della lingua inglese e di software per la produttività personale come word, excel, outlook o programmi similari.

Il superamento di ciascuna delle prove di esame (scritti o orali) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente al punteggio di almeno 21/30, mentre l'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e dell'informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi nelle prove scritte e orali, a ciascun Commissario sono attribuiti 10 punti (da 0 a 10) e la valutazione complessiva del candidato è data dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun componente della commissione.

Ai sensi dell'art. 41 del regolamento concorsuale il presidente della commissione comunica ai concorrenti ammessi alla prova orale l'esito delle prove scritte, indicando i relativi punteggi. L'amministrazione, per esigenze di celerità del procedimento, può stabilire di comunicare l'esito delle prove scritte ai concorrenti ammessi alla prova orale solo attraverso la pubblicazione dei risultati sul sito internet del Comune. In tale caso la pubblicazione sul sito equivale alla notifica personale e nessun altro diritto può essere vantato dai candidati ammessi alla prova orale.

La valutazione della prova orale sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, per ciascun concorrente alla conclusione del colloquio, ed il voto attribuito sarà comunicato al candidato uscente prima di iniziare la prova del candidato successivo. La votazione attribuita verrà successivamente affissa nella sede degli esami alla fine di ogni seduta.

10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, unicamente per i candidati che le avranno superate.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati secondo quanto disposto dagli artt. 35 e 36 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio massimo per i titoli è di 30 ed i titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio: massimo punti 12;
- b) titoli di studio ulteriori: massimo punti 8;
- c) titoli di servizio: massimo punti 10;

A) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di II grado, con corso di studio di almeno 4 anni (**massimo punti 12**):

diploma con punteggio finale da 60 a 70 = punti 6 (*oppure in sessantesimi con punteggio da 36 a 41*)

diploma con punteggio finale da 71 a 80 = punti 8 (*oppure con diploma in sessantesimi con punteggio da 42 a 47*)

diploma con punteggio finale da 81 a 90 = punti 9 (*oppure con diploma in sessantesimi con punteggio da 48 a 54*)

diploma con punteggio finale da 91 a 99 = punti 10 (*oppure con diploma in sessantesimi con punti da 55 a 59*)

diploma con punteggio finale di 100 = punti 11 (*oppure con diploma in sessantesimi con punteggio di 60*)

diploma con punteggio finale di 100 e lode = punti 12 (*oppure con diploma in sessantesimi con 60 e lode*)

B) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI VALUTABILI (**massimo punti 8**):

Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (non triennale) = punti 1

Master di 2° livello (anni 2) = punti 2

Diploma di Specializzazione (anni 2) = punti 2

Dottorato di ricerca = punti 3

C) TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 10):

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli pari o superiori ai tre mesi e che siano riferibili alle seguenti tipologie:

c1) servizio reso presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato e determinato, con funzioni e/o categorie corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso: **punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c2) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera a), a tempo indeterminato e determinato, con funzioni e/o categorie immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso: **punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste alle precedenti punti c1) e c2) sarà effettuata secondo il quadro di corrispondenza tra le qualifiche professionali di inquadramento alle categorie del comparto funzioni locali e quelle del personale degli altri comparti.

c3) servizio prestato presso soggetti pubblici e privati, sia a tempo indeterminato che determinato o nelle altre forme di lavoro flessibile, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso : **punti 0,03 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c4) servizio prestato presso i soggetti pubblici e privati, sia a tempo indeterminato che determinato o nelle altre forme di lavoro flessibile, con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso: **punti 0,01 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste alle precedenti punti c3) e c4) sarà effettuata con analoghi criteri, in quanto desumibili dalla documentazione o dichiarazioni prodotte dai candidati; a tal fine il candidato dovrà certificare la natura del contratto, l'inizio e il termine del servizio, il tempo pieno o parziale (per consentire la relativa parametrizzazione), la figura professionale, la categoria/livello, eventuali periodi di aspettativa non retribuita, eventuali sanzioni disciplinari e la causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Tali circostanze devono risultare da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, secondo le istruzioni impartite con successivo atto. Non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

11 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E MATERIE DI ESAME

Le prove di esame consistono:

- 1) una eventuale prova selettiva a quiz, ove le istanze siano superiori a 40 (*non partecipano alla prova selettiva e non sono conteggiati a tal fine i soggetti aventi titolo alla riserva*);
- 2) una prova fisica, consistente nel superamento del seguente test:
 - m. 2400 in 12 minuti per gli uomini
 - m. 2200 in 12 minuti per le donne
- 3) una prima prova scritta di carattere teorico-dottrinale;
- 4) una seconda prova scritta di carattere pratico-operativa, consistente nella redazione di un atto di polizia giudiziaria o polizia amministrativa o polizia stradale;
- 5) una prova orale.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione (*da concordare con il Dirigente al Personale*) e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Le prove concorsuali avverranno nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento dei concorsi.

MATERIE DI ESAME

Le materie delle prove di esame verteranno su argomenti tecnici ed argomenti amministrativi qui di seguito specificati:

- Organizzazione e competenze della polizia locale. Normativa nazionale e regionale;

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli enti locali. Normativa nazionale e regionale;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di diritto processuale penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada;
- Legislazione di pubblica sicurezza;
- Legislazione edilizia. Normativa nazionale e regionale;
- Legislazione ambientale;
- Legislazione del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande. Normativa nazionale e regionale;
- Elementi sulla Disciplina della sicurezza sul lavoro ed in materia antinfortunistica.
- Idonea conoscenza della lingua inglese e di software per la produttività personale come word, excel, outlook o programmi similari

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

12 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove di esame sarà comunicato al candidato con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prima prova mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi;

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi;

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

13 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di precedenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza dopo l'effettuazione delle prove di esame e solo ai candidati che l'abbiano superati. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

14. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione all'esito delle prove di esame e della valutazione dei titoli predispone la graduatoria finale di merito della selezione e la trasmette al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Il dirigente del settore personale provvede all'applicazione delle riserve e delle precedenze e preferenze ed approva la graduatoria definitiva, previo accertamento del possesso dei requisiti, curando la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sulla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente di questo Comune.

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria sono contestualmente nominati i vincitori della selezione, che saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I nuovi dipendenti contrattualizzati dovranno permanere in questo comune per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al [D.L. n. 4/2019](#), (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

15 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento: Comune di Acireale; il Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Antonino Molino;

2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere

ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Acireale, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Acireale. Settore Direzione Strategica del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

16 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi (eventualmente prorogabili) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, sezione speciale concorsi.

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno, inoltre, pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune alla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, mediante richiesta alla casella di posta elettronica: **concorsi@comune.acireale.ct.it**.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.acireale.t.it

Il responsabile del procedimento è Elena Messina, il cui indirizzo di posta elettronica è concorsi@comune.acireale.ct.it. Il recapito telefonico è 095/895247 e potrebbe non essere raggiungibile in costanza dell'emergenza covid-19.

Acireale, 27 marzo 2020



IL DIRIGENTE
dott. Antonino Molino

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*