



Città di Acireale

AREA SERVIZI TECNICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI



INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE
DEL'IMPIANTO SPORTIVO TUPPARELLO CON RIGENERAZIONE
DELLA PISTA DI ATLETICA

DISCIPLINARE TIPO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
**PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E
CONTABILITÀ DEI LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO,
COORDINATORE DELLA SICUREZZA
IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
(D.LGS. N. 81/08 E SS. MM. E II.)**

ATTINENTE LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016 SS. MM. E II.

CUP: C45H18000670001

CIG:

L'anno il giorno del mese di in
Acireale tra:

– L'Amministrazione Comunale di ACIREALE, C.F.: 81000970871 - P.IVA: 02269890873 e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile Unico del Procedimento/Dirigente Area Tecnica con sede in ACIREALE, Via Degli Ulivi 19/21 con recapito telefonico, con fax, con indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.acireale.ct.it che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" e

– L'arch./ing. nato a.....
il..... residente a....., in via;
e iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di
..... al n. libero professionista/nella qualità di con
recapito telefonico n. con fax e con indirizzo di posta elettronica certificata

....., in seguito indicato semplicemente “l’Incaricato”,

– o il Sig. nato a il
..... residente a, in Via,
quale Legale Rappresentante della Società d’ingegneria/Associazione, ecc..... con
recapito telefonico n. con fax e con indirizzo di posta elettronica certificata
....., in seguito indicato semplicemente “l’Incaricato”.

Premesso che:

con Determina del Direttore Area Tecnica del è stato preso
atto del verbale di gara del ed è stato affidato l’incarico per la PROGETTAZIONE,
DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO,
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (D.LGS. N. 81/08 E
SS. MM. E II.), dei lavori inerenti l’ “INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL’IMPIANTO
SPORTIVO TUPPARELLO CON RIGENERAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA”.

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

CAPITOLO I – GENERALITA’

Articolo 1 GENERALITA’ INCARICO

L’importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione richiesta di: PROGETTAZIONE,
DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ DEI LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO,
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (D.LGS. N. 81/08 E
SS. MM. E II.), per i lavori inerenti l’ “INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE
DEL’IMPIANTO SPORTIVO TUPPARELLO CON RIGENERAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA”, ammonta a
€..... (Euro...../.....) al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali e come dall’offerta
presentata in sede di gara.

Il costo a base d’asta dell’opera oggetto della prestazione ammonta a € **1.218.750,00** per lavori ed € **130.000,00** per
forniture, per un totale di € **1.348.750,00** oltre le somme a disposizione dell’Amministrazione, per € **526.250,00** e tale
costo costituisce l’importo massimo che l’Amministrazione intende mettere a disposizione per la realizzazione
dell’opera medesima.

Nel caso in cui dovesse risultare impossibile o inopportuno rispettare tale importo a base d’asta l’Incaricato,
con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza dell’incarico, con apposita e circostanziata relazione, farà presente la
circostanza all’Amministrazione, proponendo un’adeguata soluzione. La data della comunicazione effettiva
interrompe i termini previsti per l’espletamento dell’incarico. L’Amministrazione, tramite il R.U.P., entro quindici
giorni, darà le opportune prescrizioni operative, sulla base delle quali proseguirà l’attività di progettazione. Di ciò si
redigerà apposito Verbale tra l’Incaricato ed il R.U.P. In tale Verbale saranno ricomputati i termini previsti per
l’espletamento dell’incarico.

Nel caso in cui, a seguito di prescrizioni operative del R.U.P., il costo a base d’asta dell’opera oggetto della
prestazione subisca delle variazioni rispetto alla superiore previsione contrattuale, l’importo del corrispettivo
professionale verrà rideterminato, al netto del ribasso offerto in sede di gara, sulla base dei lavori effettivamente previsti
nel progetto, facendo riferimento alle modalità di calcolo operate per la determinazione dell’importo posto a base di
gara.

Si allegano al presente disciplinare le modalità di calcolo dei compensi per le attività poste a base di gara.

Articolo 2 NORME DI RIFERIMENTO

L’Incaricato deve attenersi all’osservanza delle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. nel testo vigente nella
Regione Siciliana (che d’ora in avanti sarà chiamata più semplicemente “Legge”) e del D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm. e ii.
(che d’ora in avanti sarà chiamato più semplicemente “Regolamento”), per le parti ancora in vigore, nonché
dell’ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell’ambito della Regione Siciliana.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei
progetti di opere pubbliche di cui al “Regolamento” nonché di eventuali Circolari illustrative.

CAPITOLO II – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Articolo 1 SPECIFICHE INCARICO PROGETTAZIONE E D.L.

L'Incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo, relativo all'“INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL'IMPIANTO SPORTIVO TUPPARELLO CON RIGENERAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA”, completo di ogni allegato, in originale nonché di tutte le copie necessarie al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni, pareri, nulla osta. Si richiede, altresì, di presentare il progetto su supporto informatico riproducibile e non modificabile (PDF) ed in formato DWG, entro giorni dalla data in cui è sottoscritto il presente Disciplinare e come dall'offerta presentata in sede di gara.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa Amministrazione, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'Incaricato, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese. Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 8 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni (.....) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

Articolo 2 OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esse competono, per i pareri tecnici e l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 8.

Qualora imprevedibili esigenze dell'Amministrazione comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa del progetto di livello come indicato all'art. 1, le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al Decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia e in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara concorderanno il compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

Articolo 3 PREZZIARIO DA APPLICARE

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno quelli del prezzario regionale, vigenti alla data di conferimento del presente incarico.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi unitari dovranno essere giustificati con apposite analisi i cui costi elementari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto. Nel caso in cui sia stato pubblicato un nuovo prezzario unico regionale, prima dell'indizione della gara, l'Amministrazione, su parere motivato del Responsabile Unico del Procedimento, potrà chiedere al professionista l'aggiornamento dei prezzi.

In questo caso, si procederà ad una valutazione forfettaria dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Professionista, concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento all'aliquota per la redazione degli elaborati economici, coerentemente quantificata, contenuta nelle Tabelle allegate al Decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia, e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato.

CAPITOLO III - SICUREZZA

Articolo 1 SPECIFICHE INCARICO SICUREZZA

L'Incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione le parti del progetto, relative al **coordinamento della**

sicurezza in fase di progettazione per i lavori inerenti l'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO TUPPARELLO CON RIGENERAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA", complete di ogni allegato (**Piano di Sicurezza e Coordinamento, Cronoprogramma**), in n. 1 originale nonché di tutte le copie necessarie al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni, pareri, nulla osta. Si richiede, altresì, di presentare gli elaborati relativi alla sicurezza su supporto informatico riproducibile e non modificabile, ed in formato DWG, entro giorni (.....) dalla data in cui è sottoscritto il presente Disciplinare e come dall'offerta presentata in sede di gara.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa Amministrazione, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'Incaricato, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese. Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 8 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 15 (quindici) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

Articolo 2 OBBLIGHI INCARICATO SICUREZZA

L'Incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esse competono, per i pareri tecnici e l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 8.

Qualora imprevedibili esigenze dell'Amministrazione comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa del progetto di livello come indicato all'art. 1, le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al Decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia e in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara concorderanno il compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

Articolo 3 PREZZARIO SICUREZZA

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno quelli del prezzario regionale, vigenti alla data di conferimento del presente incarico.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi unitari dovranno essere giustificati con apposite analisi i cui costi elementari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto. Nel caso in cui sia stato pubblicato un nuovo prezzario unico regionale, prima dell'indizione della gara, l'Amministrazione, su parere motivato del Responsabile Unico del Procedimento, potrà chiedere al professionista l'aggiornamento dei prezzi.

In questo caso, si procederà ad una valutazione forfettaria dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Professionista, concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento all'aliquota per la redazione degli elaborati economici, coerentemente quantificata, contenuta nelle Tabelle allegate al Decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia, e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato.

CAPITOLO IV - CORRISPETTIVO ECONOMICO

Articolo 1 COMPENSO DOVUTO ALL'INCARICATO

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per l'esecuzione dell'incarico di oggetto del presente Disciplinare, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nella lettera di invito e nei suoi allegati, nell'Offerta e nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del..... ed è pari a €..... (Euro.....) ed è ritenuto congruo, fisso e immodificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni

contemplate nei precedenti articoli.

Il compenso dovuto per la redazione della perizia di variante di cui al presente articolo sarà concordato tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara.

Nel caso in cui, al fine del rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, si rendessero necessarie prestazioni ordinarie e/o specialistiche non previste nel presente disciplinare, si provvederà, tramite atto aggiuntivo, ad una valutazione dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso Incaricato. Tale valutazione deve essere concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara. In tale Atto aggiuntivo deve anche risultare l'eventuale aumento dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati.

Per la redazione di studi specialistici o prestazioni specialistiche non previsti esplicitamente in tab. B1 del D.M. 4 aprile 2001, il relativo onorario verrà determinato per analogia ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 2 marzo 1949, n. 143. In caso di redazione di studi specialistici per i quali non è possibile stabilire un'analogia con quanto indicato in tab. B1, il relativo onorario sarà calcolato a discrezione, ai sensi dell'art. 2, lettera d), della L. 2 marzo 1949, n. 143. e ss. mm. e ii.

L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a
€..... (Euro.....) così distinti:

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di €.....
(Euro.....).

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 2 **LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per la redazione del progetto esecutivo così come definito all'art. 1 sarà così corrisposto:

a) Saldo relativo alla **progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, sul corrispettivo economico (detratto il 10%) previa presentazione della relativa fattura a seguito della approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione, calcolato sull'offerta presentata in sede di gara pari a € (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) appena i fondi verranno accreditati dall'Ente Finanziatore;

b) acconti sul corrispettivo economico dovuto per **Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**, previa presentazione della relativa fattura, (detratto il 10%) in base all'ammontare degli stati di avanzamento dei lavori, (al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali) a presentazione della relativa fattura, qualora i fondi fossero già accreditati dall'Ente Finanziatore;

c) saldo del 10% del corrispettivo economico previa presentazione della relativa fattura a seguito dell'approvazione del collaudo dell'opera, qualora i fondi fossero già accreditati dall'Ente Finanziatore.

Articolo 3 **RECESSO DALL'INCARICO**

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 4 **PRESA VISIONE D.P.P.**

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione del documento preliminare alla progettazione, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Incaricato richiesto all'Amministrazione, salvo i casi sopra specificati.

Articolo 5 **UTILIZZO ELABORATI ESISTENTI**

L'Incaricato, senza riduzione del corrispettivo, utilizzerà, in quanto ritenuti utili, tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati forniti dall'Amministrazione, che consentano la migliore redazione del progetto. Di ciò si redigerà verbale tra

l'Incaricato e il R.U.P.

Articolo 6 **INCARICHI AD ALTRI PROFESSIONISTI PER PARTI SPECIALI**

L'Amministrazione potrà affidare sin dall'inizio lo studio e la compilazione di parti speciali del progetto del livello di cui all'art. 1 ad un Professionista diverso dall'Incaricato di cui al presente Disciplinare.

In tal caso l'Incaricato, su richiesta dell'Amministrazione, resta obbligato a mantenere i necessari contatti con l'incaricato della progettazione delle parti speciali, includendo inoltre nella stima generale la valutazione della relativa spesa.

Comunque l'Incaricato delle suddette parti speciali dovrà curare di inserire la parti dallo stesso progettate nell'ambito della concezione del progetto inteso nel suo complesso.

Le competenze dell'Incaricato delle parti speciali saranno previste nel quadro economico delle somme a disposizione e di cui al computo metrico estimativo ed economico di progetto.

Articolo 7 **PROPRIETA' DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il progetto nel livello di cui all'art. 1 resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, dopo comunque avere sentito l'Incaricato, e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

In caso di significative variazioni apportate, queste e i relativi autori saranno annotati sul cartiglio degli elaborati, in modo da aversi la netta individuazione degli autori.

CAPITOLO V - GARANZIE

Articolo 1 **POLIZZA DFI RESPONSABILITA' CIVILE**

L'Incaricato contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico presenta una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile e generale" del territorio dell'UE contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile e professionale con specifico riferimento alle opere da realizzare che sarà fornita dalla stessa compagnia a far data dell'approvazione tecnica del progetto.

Tale polizza di responsabilità civile professionale è per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, deve valere per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e deve coprire, oltre alle eventuali nuove spese di progettazione anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante potrebbe sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, come previsto ai commi 9 e 10 dell'art. 106 D.Lgs. n. 50 e ss. mm. e ii.

L'Incaricato deve presentare all'Amministrazione la polizza di cui sopra dopo l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo con la decorrenza della stessa a far data dall'effettivo inizio dei lavori.

In caso di mancata presentazione da parte del Professionista dell'impegno, da parte della compagnia di assicurazione di rilasciare la polizza di garanzia, l'Amministrazione sospende il pagamento del corrispettivo economico, fino alla produzione della stessa.

CAPITOLO VI - CLAUSOLE CONTRATTUALI

Articolo 1 **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'Incaricato.

Articolo 2 **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3

comma 7 della Legge 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge 136/2010 e ss. mm. e ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 3 OBBLIGO DENUNCIA ILLECITI

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 SPESE

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 5 DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il COMUNE DI ACIREALE – Centro Direzionale Comunale, via Degli Ulivi 19/21 tel 095 895111 PEC: protocollo@pec.comune.acireale.ct.it.

L'Incaricato nella qualità di presso il proprio studio in..... Via..... tel..... fax e-mail-certificata.....

Articolo 6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs.9 ottobre 2002 n. 231 di recepimento della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

..... li

IL PROFESSIONISTA/
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'RTP

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....

.....