



**LINEE GUIDA – PROCEDIMENTO ATTUATIVO**  
**DEL BILANCIO PARTECIPATIVO ANNO 2019**



Tenuto conto che, questo Ente al fine di promuovere un'Amministrazione sempre più trasparente e dialogante, vuole continuare l'esperienza del Bilancio Partecipativo, invitando i cittadini a partecipare, per una parte del Bilancio Comunale, direttamente alla distribuzione delle risorse finanziarie destinate alla comunità.

Con regole chiare e definite, volte a garantire la più ampia partecipazione, si avvierà un percorso caratterizzato sia come spazio di ascolto e confronto fra cittadini e tra cittadini ed amministratori, sia come momento di apprendimento collettivo in cui tutte le parti coinvolte sono chiamate ad approfondire tematiche di interesse collettivo.






In particolare sarà chiesto ai cittadini di esprimersi e partecipare alle decisioni riguardanti interventi e opere di importanza strategica per il nostro Comune.

Si tratta di "progetti" ricadenti in specifiche aree tematiche che l'Amministrazione identifica come prioritarie.

Con questi propositi l'Amministrazione intende continuare quanto già sperimentato negli anni precedenti, coinvolgendo la cittadinanza; un modo di programmare l'attività amministrativa grazie al quale ogni cittadino potrà contribuire alla stesura del Bilancio Partecipativo, formulando proposte per far sì che si trasformino in fatti e realizzazioni concrete.

Tutto questo per un futuro più condiviso e partecipato ad Acireale, per una realtà dove il cittadino sarà artefice e protagonista delle scelte amministrative.

## **Perché il Bilancio Partecipativo**

-  Per attivare il desiderio di partecipazione
-  Per migliorare il confronto tra istituzioni e cittadini
-  Per il gusto di sentirsi parte di qualcosa
-  Per il piacere (e il dovere) di occuparsi della propria città
-  Per rendersi portavoce delle problematiche e delle esigenze della comunità

## **Finalità e oggetto**

Il Bilancio Partecipativo è uno strumento di democrazia diretta con cui i cittadini possono contribuire a decidere come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale.

La partecipazione dei cittadini avverrà mediante riunioni pubbliche dove gli stessi saranno invitati ad illustrare le proprie idee e soluzioni proposte per la realizzazione nel rispetto delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza ed al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.

Il Comune di Acireale, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente procedimento.

Con il presente procedimento si disciplinano le linee attuative della partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria.

### **Chi può partecipare.**

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di Bilancio del Comune di Acireale, ovvero:

- a) tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a esibire la certificazione che attesti la qualifica e i poteri posseduti.

### **Aree Tematiche**

Possono essere oggetto del Bilancio Partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

#### **1. Area Amministrativa e Contabile:**

- Settore P.I. – Cultura e Turismo – AA.PP. – Politiche Giovanili
- Settore Servizi alla Persona

#### **2. Area Tecnica LL.PP. – Demanio e Patrimonio:**

#### **3. Area Pianificazione e Ambiente:**

- Settore Ecologia e Ambiente

#### **4. Area Vigilanza Servizi di Vigilanza e P.C.:**

- Settore di Polizia Locale;
- Settore Protezione Civile

Per motivi di equilibri di bilancio saranno escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, non trovano adeguati spazi finanziari nel bilancio di previsione.

### **Modalità di partecipazione**

Ogni Cittadino può far pervenire le proprie proposte entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della Delibera di G.M., tramite l'apposita scheda di partecipazione che può essere ritirata negli uffici comunali del Settore Programmazione e Gestione Contabile Finanziaria (Via Lazzaretto) o scaricata direttamente dal sito internet del Comune (<http://www.comune.acireale.ct.it>).

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:



tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Via Degli Ulivi);



tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;



tramite posta elettronica certificata ([protocollo@pec.comune.acireale.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acireale.ct.it));



tramite e-mail ordinaria ( [bilanciopartecipato@comune.acireale.ct.it](mailto:bilanciopartecipato@comune.acireale.ct.it) ).

## **PROCEDIMENTO ATTUATIVO**

### **❖ Prima fase - Informazione.**

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione.

Il Comune di Acireale renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante convocazione di apposita **Assemblea Pubblica**.

L'assemblea pubblica costituita, nomina tra i soggetti che hanno presentato le schede-proposte, uno o più rappresentanti (tra soggetti che non rivestono incarichi pubblici) in seno alla riunione finale che approverà le proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale.

### **❖ Seconda fase - Consultazione e raccolta delle proposte.**

Ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:



tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Via Degli Ulivi);



tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;



tramite posta elettronica certificata ([protocollo@pec.comune.acireale.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acireale.ct.it));



tramite e-mail ordinaria ([bilanciopartecipato@comune.acireale.ct.it](mailto:bilanciopartecipato@comune.acireale.ct.it)).

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche.

**Ogni cittadino o soggetto giuridico potrà presentare una sola scheda. In caso di presentazione di più schede o di singole schede su più aree tematiche le proposte saranno considerate inammissibili.**

**Sono escluse le proposte inerenti spettacoli di qualsiasi tipo e genere, ciò in considerazione della complessa attività di programmazione promossa dall'Amministrazione.**

L'insieme dei soggetti che hanno presentato le proposte costituiranno l'Assemblea dei cittadini.

#### ❖ **Terza fase - Valutazione delle proposte.**

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili dei servizi, dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle Commissioni Consiliari di pertinenza e dallo stesso proponente che illustrerà il progetto.

**La non presenza ai tavoli tecnici da parte del proponente comporta l'esclusione del progetto presentato.**

Le proposte che ricadono all'interno dell'Area Tecnica LL.PP. – Demanio e Patrimonio – Area Pianificazione Urbanistica e Ambiente verranno distinte in:

1. **Segnalazioni:** piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
2. **Interventi:** opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

Il Soggetto Responsabile del Settore Finanziario coordina e sovrintende tutta la fase.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;

- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Caratteristica dell'innovazione;
- Coerenza con le linee e gli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;
- Assenza di qualsiasi forma strumentale finalizzata a distogliere la vera finalità che si intende conseguire con l'adozione del Bilancio partecipato.

#### ❖ **Quarta fase - Documento della partecipazione.**

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del procedimento attuativo o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento finale denominato "Documento sulla partecipazione".

Il documento sulla partecipazione, predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Comunale e inserito nel più complesso progetto di bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.

#### **Revisione del presente procedimento**

La Giunta Municipale si riserva la facoltà di modificare le procedure descritte nel presente procedimento dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di legge.

#### **Entrata in vigore del presente procedimento**

Il presente procedimento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.



### **Pubblicità del presente procedimento**

Copia del presente procedimento, a norma dell'articolo 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali il Titolare del trattamento è il COMUNE DI ACIREALE in persona del suo Rappresentante Legale (Sindaco pro-tempore), con sede in Acireale, in via Lancaster, n. 13.

Il Titolare può essere contattato mediante PEC: [protocollo@pec.comune.acireale.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acireale.ct.it)

Il Comune di Acireale non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO)

# SCHEDE DI PARTECIPAZIONE



COSTRUIAMO INSIEME  
BILANCIO PARTECIPATO  
2019

---

















