

Dott. MARIO TROMBETTA
Segretario Generale Comunale (Dirigente II Fascia)
- Ministero Interno -
Titolare Segreteria Comunale Acireale CT)

CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONIS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **TROMBETTA MARIO**

Indirizzo Via Lancaster, 13 (Sede Segreteria Comunale
Acireale (CT)

Telefono Ufficio: 095 895111

Fax

E-mail segretario.generale@comune.acireale.ct.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/04/1963

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** **01/09/1989- 01/03/1990**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero Interno - Roma
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione Diretta Periferica - Prefettura di Trapani
- **Tipo di impiego** VII° q.f.
- **Principali mansioni e responsabilità** **Istruttore Direttivo Amministrativo.**
- **Date (da - a)** **01/03/1990- ad oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Interno - Ex Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Nazionale. Dal 20/11/2017 assegnato in qualità di Titolare della sede del Comune di Aci Acireale CT).
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego - **Segretario Generale** iscritto alla fascia professionale A, con idoneità alle Segreterie Generali di classe I/B (Dirigente pubblico II Fascia)
- **Direttore Generale** Enti Locali (Dirigente Generale) dal 1/7/1999 al 15/12/2008;
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa, Sovrintendenza e coordinamento degli uffici e dei servizi comunali.
 - Direttore Generale con mansioni di direzione strategica e manageriale dell'Ente;
 - Responsabile della formazione del Piano Dettagliato Obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione;
 - Responsabile Affari Legali e Gestione Risorse Umane. Responsabile Programmazione Fabbisogno del Personale - Relazioni Sindacali.
 - Presidente Nucleo di Valutazione Interno ex D.lgs. 286/1999.
- Date (da - a) **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008 - 2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Economia
- Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto (Professore Universitario a Contratto)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnamento nel Corso di Laurea Specialistica di II° Livello "Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"
 - Materia: Finanza delle Aziende Pubbliche
- Date (da - a) **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Scuola Superiore per la formazione di eccellenza
- Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnamento nel Corso di Formazione Avanzata in "Dirigenza Pubblica"
 - Materia: Organizzazione e Gestione del Personale

- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze Politiche ed Economia e Commercio
- Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)**
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nel Master di II° Livello in "Amministrazione e Gestione degli Enti Locali"
Materia: Organizzazione Aziendale
- **Date (da - a)** **Anno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco dell'Etna
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)**
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nel Corso di Formazione Personale Tecnico per la valorizzazione ambientale e per la gestione delle strutture ricettive del Parco dell'Etna.
Materia: Ordinamento dell'Ente Parco e legislazione ambientale
- **Date (da - a)** **Anno 2004 - 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Aci Sant'Antonio; Comune di Zafferana E. - Comune di Aci Castello; Comune di Valverde (in corso)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di controllo interno per la valutazione delle performance del personale ex L. n. 150/2009
- **Date (da - a)** **Anno 2014 - 2016 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Aci Sant'Antonio;

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (Membro) nominato con D.P.R. Dell'11/4/2014 per i Comuni in dissesto finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000: Gestione dell'indebitamento e della liquidazione del Comune in dissesto finanziario.
• Date (da - a)	Anno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Componente dell'Ufficio Elettorale per la elezione del Consiglio della Città Metropolitana di Catania del 20/11/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni in materia Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.T.C. "G. De Felice G." di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità economica aziendale - Economia aziendale
• Qualifica conseguita	Maturità Tecnico Commerciale con la votazione di 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale in Diritto Tributario

- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 106/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esami di Stato, presso il distretto della Corte d'Appello di Firenze.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Professione Forense.

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Notarile "Cino da Pistoia" presso il Collegio Notarile con sede in Firenze

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Professione Notarile.

- Qualifica conseguita

Idoneità svolgimento concorso notarile.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Collegio Notarile di Firenze

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Professione Notarile.

- Qualifica conseguita

Attestato di Pratica Professionale Notarile

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Istituto C.E.I.D.A. di Roma

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo; Diritto Enti Locali; Contabilità Pubblica.

- Qualifica conseguita

Diploma di Master in Diritto Amministrativo con dissertazione di una tesi specialistica e votazione finale di 58/60.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **1996**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale (Contabilità Pubblica ex D.Lgs. n. 77/1995).

• Qualifica conseguita

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Ottimo"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure.

• Qualifica conseguita

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Buono"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Teknatron - Adrano (CT).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di implementazione di un modello organizzativo e gestionale integrato, quale strumento informativo a supporto dell'Amministrazione Pubblica per l'attuazione del controllo dei risultati e verifica dell'andamento gestionale e redazione di reporting per il controllo interno.

• Qualifica conseguita

Attestato Corso di Formazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pubbliformez di Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Controllo interno di gestione; Controllo strategico; Tecniche di valutazione interna delle prestazioni dirigenziali presso Enti e Aziende Pubbliche;

• Qualifica conseguita

Master in "Tecniche di controllo e di valutazione" riportando il punteggio di 60/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente Formazione Addestramento Lavoratori - E.F.A.L. Catania.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Integrazione Europea e politiche comunitarie;
Programmazione negoziata; Monitoraggio e rimodulazione;
Contrattazione Negoziata e partenariato; marketing territoriale; Project Work.

• Qualifica conseguita

Esperto in Sviluppo Locale e Programmazione Negoziata.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento Direzione Enti Locali. Progetto Merlino.

• Qualifica conseguita

Attestato di aggiornamento direzionale.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

2001/2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Organizzazione del lavoro; Contabilità Pubblica; Marketing; Economia Pubblica;

• Qualifica conseguita

Master di formazione avanzata in Dirigenza Pubblica con punteggio 100/100

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI CORSI DI
AGGIORNAMENTO O
PERFEZIONAMENTO

- Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1991 presso la Prefettura di Firenze;
- Corso seminariale di aggiornamento professionale nell'anno 1993 presso la Prefettura di Pistoia;
- Corso di aggiornamento professionale nell'anno 1996 organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sul tema "Lavori pubblici e condono edilizio" con valutazione conclusiva di "profitto buono";
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamenti professionali, tra i quali si segnalano "Il bilancio 2001. La formazione dei documenti di programmazione. Le refluenze nel nuovo T.U. EE.LL." e "La Revisione dell'Ordinamento EE.LL. in Sicilia", indetto dall'Areté di Catania. "Il T.U. sulle autonomie locali" indetto nel 2001 da Pubbliformez di Catania.
- Di aver partecipato in data 24/06/2003 al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla società Aretè s.r.l. di Catania, dal tema "Appalti ed Urbanistica in Sicilia. La legge regionale n. 7 del 19/5/2003";
- Di aver partecipato in data 3/5 luglio 2003, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il nuovo T.U. sulle Espropriazioni. L'organizzazione degli uffici espropri nell'attuale quadro normativo".
- Di aver partecipato in data 29 ottobre 2007, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il controllo della Corte dei Conti: I principali errori nella contrattazione decentrata".
- Di aver partecipato in data 8/9/16 novembre 2007, al Corso di perfezionamento professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Catania, dal tema "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca ed uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali".
- Di avere partecipato al Corso per la formazione e il perfezionamento dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti enti locali indetto dalla S.S.P.A.L. - Attività Seminariale mesi di ottobre e novembre 2012;
- Di aver partecipato al corso di formazione su "Tributi locali alla luce delle innovazioni legislative della legge di stabilità 2014" organizzato dall'IFEL in data 13/2/2014;
- Di aver partecipato il 15/1/2014 al Workshop organizzato dal FORMEZ nell'ambito del progetto PON Governance e Azioni di Sistema dal tema "Valutare la performance individuale del personale dopo il D.Lgs.n. 150/2009";
- Di aver partecipato al progetto Valutazione delle Performance organizzato dal FORMEZ con formulazione di un Piano delle Performance e di un Sistema di Misurazione e valutazione delle performance con parziale copertura e misurazioni iniziali, presentato nel corso delle giornate del 17/5/2012 e 2/12/2013 dedicate al tema delle Performance management nei Comuni organizzate dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche.

PUBBLICAZIONI

di aver effettuato le seguenti pubblicazioni regolarmente edite a stampa:

- "Riflessioni sulla nuova disciplina del procedimento amministrativo" pubblicato su Nuova Rassegna al n. 22 anno 1990;
- "Il procedimento di liquidazione delle spese: una proposta per il nuovo statuto", pubblicato
- "Appunti su Gestione e Finanza delle Aziende Pubbliche Composte: In particolare sui Comuni e Province", ed. Halley Editrice s.p.a. (2008).

Autore di diversi articoli su tematiche inerenti gli Enti Locali nella rivista "Prime Note Sicilia".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

MATURATE

nell'ambito dell'attività professionale svolta ha maturato notevole esperienza e capacità professionale nell'ambito della gestione complessiva dell'Ente Locale, sia sotto il profilo della legittimità dell'attività amministrativa che sotto il profilo della **gestione contabile e finanziaria dell'Ente**, nonché nell'ambito della programmazione operativa e di budgeting con l'incarico di direzione generale in diversi Enti locali e nell'ambito delle tecniche di controllo interno. Tale esperienza e capacità professionale sono state acquisite mediante i seguenti incarichi:

- di essere stato nominato **Direttore Generale** del Comune di Valverde (CT) dal 1/7/1999 sino al 2/4/2000 e del Comune di Zafferana Etnea (CT), dal 3/4/2000 sino al 15/12/2008;
- di essere stato nominato Presidente del Nucleo di valutazione Interno nei Comuni di Zafferana Etna, Aci Sant' di essere stato nominato membro **Esperto in discipline amministrative e contabili** in diverse commissioni di concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;
- di aver curato, comunale di Piteglio (PT), una indagine statistica pubblicata sul quotidiano "La Nazione" di Firenze);
- di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte di convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;
- di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici, con particolare riferimento in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed

alienazione del patrimonio comunale;

- di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali; di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi dissestamenti di amministrazione e risanamento del bilancio

e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;

- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97 (art. 107 Tuel);
- **COMMISSARIO** esami, per la copertura di un posto di Cat. C (profilo **Istruttore Geometra**) presso il Comune di Viagrande.
- di essere stato incaricato in qualità di consulente giuridico-amministrativo dal Comune di Catania ANNO 2001

- **COMMISSARIO** concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;
- di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale **esperto in discipline giuridiche ed amministrative** per i concorsi per titoli ed esami;
- di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di Censimento Generale della Popolazione anno 1991;
- di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;
 - di aver curato, dall'amministrazione comunale di Piteglio (PT), una indagine statistica pubblicata sul quotidiano "La Nazione" di Firenze);
 - di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte di convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;
 - di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pub-lici, con particolare riferimento in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed Alienazione del patrimonio comunale;

PRIMA LINGUA

LINGUE

Francese - Inglese

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Ottima - Sufficiente</p> <p>Ottima - Sufficiente</p> <p>Ottima - Sufficiente</p> |
|---|--|

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.

- Ottima capacità e competenze relazionali.
Direzione di team work.
- Fondatore ed Amministratore e di un
gruppo di utenti di social forum su Facebook
denominato "Segretari Comunali Liberi".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della professione e degli incarichi sopra indicati, il sottoscritto ha maturato notevoli ed approfondite esperienze pluriennali (19 anni) nel campo della amministrazione pubblica, con particolare riferimento alla Direzione di EE.LL., sia per quanto attiene il controllo di regolarità amministrativa e contabile ex art. 147 Tuel, che in materia contabilità pubblica, sovrintendendo e coordinando tutte le procedure di formazione della programmazione economico-finanziaria dell'ente, predisponendo e proponendo agli organi di governo la pianificazione di dettaglio degli obiettivi programmati e il piano esecutivo di gestione (assegnazione budgets finanziari), e di aver altresì maturato esperienze pluriennali (oltre 20 anni), per compiti d'istituto connessi alla mansione svolta e al ruolo ricoperto, nel campo della finanza pubblica e, in particolare, nello studio e l'analisi delle modalità di finanziamento negli enti locali, nonché alle possibili alternative di finanziamento con il vincolo del debito a disposizione dell'ente locale (rinegoziazioni mutui e SWAP); nell'analisi e studio sui presupposti, limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento esterno (Anticipazioni di tesoreria; Mutui ordinari e speciali e prefinanziamenti su mutui; Prestiti obbligazionari; e modalità alternative di finanziamento di opere pubbliche: project financing e sponsorizzazioni).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di operatore su macchine elettroniche conseguito nell'anno 1983 presso l'ITC Statale "De Felice G. con la votazione di 10/10.

Ottima padronanza delle attrezzature informatiche e Multimediali (Sistemi operativi Windows, Apple, gestione pacchetto Office ect..), nonché eccellente padronanza della navigazione su internet.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno
ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati
personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n.
196/2003.

ACIREALE (CT), Lì 20/11/2017

Dott. Mario Trombetta