



- sulla base dell'art. 38 della L.R. n. 27 del 15/05/1986;
- sulla base della prima attivazione allo scarico del _____;
- altro _____;

per i locali adibiti a _____³ di
 complessivi mq. _____ con sede _____ Via _____ n. _____,
 Censito al N.C.E.U del Comune di Acireale al Foglio _____ Part. _____ Sub. _____.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di mendace dichiarazione, dichiara quanto segue:

- in data _____ è stata presentata dichiarazione ex art. 38, ultimo comma, L.R. 15/05/1986 n. 27 relativamente allo scarico proveniente dall'insediamento di cui sopra;
- in data _____ è stata rilasciata autorizzazione relativa allo scarico proveniente dall'insediamento di cui sopra;
- in data _____ è stata rilasciata la I° attivazione relativa allo scarico prot. n. _____;

E CHE IN ATTO

Allega alla presente Istanza la seguente documentazione:

- Precedente Autorizzazione rilasciata da codesto Settore;
- Comunicazione rilasciata ai sensi ex art. 38 ultimo comma, L.R. 15/05/1986 n. 27;
- Atto di proprietà o Contratto di locazione o Titolo equivalente di disponibilità dell'immobile;
- 1 Marca da bollo da euro 16,00 (da presentarsi al momento del rilascio dell'autorizzazione);
- Versamento su c/c Postale n. 15733959 intestato a TESORERIA COMUNALE DI ACIREALE – SETTORE AMBIENTE - causale "Diritti di segreteria per rilascio Certificato agli scarichi" (G.M. n.12 del 03/02/2012), dell'importo di:
- €100,00 (nel caso di voltura o rinnovo);
- €130,00 (nel caso di autorizzazione allo scarico assimilati a civili);
- €200,00 (nel caso di autorizzazione allo scarico diverso dal civile);
- Copia fotostatica di un documento di identità del richiedente.
- Eventuale atto di delega per la consegna dell'autorizzazione (*firmata dal richiedente*).
- Dati Catastali dell'immobile (*con Visura*) e Planimetria del Catasto Edilizio Urbano;
- Destinazione d'uso dell'immobile o Agibilità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi previsti dal D.P.R. 227/2011 (*secondo il modello di dichiarazione che alla presente si allega*).
- Documentazione fotografica illustrativa dello stato e/o consistenza dei locali WC nel contesto dell'attività con cui si richiede l'autorizzazione, se questo ricade nel centro storico urbano;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorio riguardante l'impianto fognario sulla quantità - qualità delle acque reflue dell'immobile.

³ Specificare il tipo di vendita.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information stored.

4. The system should be designed to be secure and protected against unauthorized access or data loss.

5. It is also important to have a backup and recovery plan in place to ensure that data can be restored in the event of a disaster.

6. The document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and maintenance of the system to ensure its continued effectiveness.

7. The following table provides a summary of the key components and their functions within the system.

8. The table is organized into columns representing different modules and their respective responsibilities.

9. The first column lists the module names, while the subsequent columns describe their primary tasks and data flow.

10. The table highlights the interdependencies between various components and how they interact to support the overall system goals.

11. The document also includes a section on the implementation timeline and the resources required for a successful deployment.

12. The implementation plan outlines the key milestones and the roles of the project team members.

13. The resources section details the hardware, software, and personnel needed to support the system throughout its lifecycle.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/03.

_____ li _____	_____ (firma)
----------------	---------------

_____ li _____

Con Osservanza

